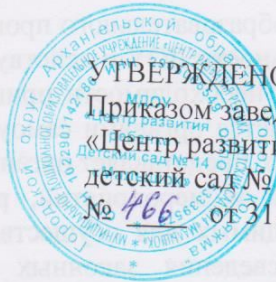


ПРИНЯТО

Общим собранием работников МДОУ  
«Центр развития ребёнка –  
детский сад № 14 «Малышок»  
Протокол № 1 от 31.10.2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МДОУ  
«Центр развития ребёнка –  
детский сад № 14 «Малышок»  
№ 466 от 31.10.2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ, РАСХОДОВАНИЯ И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ  
ПОЖЕРТВОВАНИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ  
муниципальному дошкольному образовательному учреждению  
«Центр развития ребёнка - детский сад № 14 Малышок»  
г.Коряжмы Архангельской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке привлечения и расходования и учета добровольных пожертвований и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Центр развития ребёнка - детский сад № 14 Малышок» г.Коряжмы Архангельской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ (ред. от 23.07.2013г.) «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, Уставом МДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад № 14 «Малышок» (далее – ДОУ).

2. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц в ДОУ.

3. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются ДОУ для выполнения уставной деятельности.

4. Основным принципом привлечения добровольных пожертвований является добровольность их внесения.

II. Основные понятия

1. Органы самоуправления ДОУ - педагогический совет, общее собрание работников, родительский комитет. Порядок выборов органов самоуправления ДОУ и их компетенция определяются уставом ДОУ, а также положением о соответствующем органе самоуправления, утвержденном заведующим ДОУ.

2. Добровольные пожертвования - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по безвозмездной передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

3. Жертвователь - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

III. Порядок привлечения, расходования и учета целевых взносов

1. Привлечение добровольных пожертвований и целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ДОУ имущества, укрепление и развитие его материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности



детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДООУ и действующему законодательству Российской Федерации.

2. Решение о необходимости привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов принимается органами самоуправления ДООУ с указанием цели их привлечения. Заведующий ДООУ представляет органам самоуправления благотворительную программу с указанием целей и мероприятий, расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей и юридических лиц путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3. Решение о внесении целевых взносов в ДООУ со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно и оформляется договором между физическим или юридическим лицом и ДООУ с указанием размера денежной суммы и конкретной цели использования этой суммы. Пожертвование (дарение вещи) оформляется договором пожертвования.

4. Целевые взносы вносятся через учреждения банков с указанием целевого назначения взноса и поступают на лицевой счет получателя бюджетных средств – ДООУ.

5. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий ДООУ по объявленному целевому назначению в соответствии с положением о расходовании денежных средств, поступивших из внебюджетных источников.

6. Заведующий ДООУ приказом назначает ответственного за организацию учета целевых взносов и пожертвований в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

#### IV. Порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований

1. ДООУ в лице уполномоченных работников вправе обратиться к родителям (законным представителям) за оказанием благотворительной помощи. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений ДООУ, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

2. Добровольные пожертвования могут быть переданы учреждению по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности.

3. Добровольные пожертвования оформляются договором пожертвования (Приложение №1), денежные средства вносятся через учреждения банков и поступают на лицевой счет получателя бюджетных средств ДООУ.

4. Пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи (Приложение №2) и ставится на баланс ДООУ в соответствии с действующим законодательством. Договором пожертвования имущества предусматривается направление (назначение) использования пожертвованного имущества (образовательная деятельность, культурно-массовые мероприятия и т.д.).

5. Имущество, переданное безвозмездно в ДООУ оформляется договором пожертвования по рыночной цене. При определении текущей рыночной цены комиссией учреждения по поступлению и выбытию активов, созданной на постоянной основе, используются следующие данные:

- Данные о ценах на аналогичные материальные ценности, полученные в письменной форме от организаций-изготовителей;
- Сведения об уровне цен, имеющиеся у органов государственной статистики, торговых инспекций, а также в средствах массовой информации и специальной литературе;
- Экспертные заключения (в том числе экспертов, привлеченных на добровольных началах к работе в комиссии по поступлению и выбытию активов) о стоимости отдельных (аналогичных объектов).



Для постановки на учет имущества, в бухгалтерию предоставляются договоры пожертвования с приложением решения комиссии об установлении рыночной цены товара и подтверждающих документов.

6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий ДОУ.

#### V. Контроль за привлечением, расходованием и использованием добровольных пожертвований

Органы самоуправления ДОУ в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными ДОУ средствами. Администрация ДОУ обязана представить отчет об использовании и добровольных пожертвований перед родительским комитетом, на родительских собраниях ДОУ.

#### VI. Ответственность

Заведующий ДОУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование добровольных пожертвований в соответствии с Положением и действующим законодательством.

#### VII. Особые положения

1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в ДОУ или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять добровольные пожертвования.

2. Запрещается вовлечение воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и ДОУ.

3. Запрещается принуждение со стороны работников ДОУ и родительской общественности к добровольным пожертвованиям родителями (законными представителями) воспитанников.

4. Запрещается сбор наличных денежных средств работниками ДОУ.

3. Добровольные пожертвования оформляются договорами - пожертвованиями (Приложение №1), денежные средства вносятся через учреждения банков и поступают на лицевой счет получателя бюджетных средств ДОУ.

4. Пожертвование в виде имущества оформляется в установленном порядке актом приема-передачи (Приложение №2) и ставится на баланс ДОУ в соответствии с действующим законодательством. Договором пожертвования имуществом предусматривается направление (назначение) использования пожертвованного имущества (образовательная деятельность, культурно-массовые мероприятия и т.д.).

5. Имущество, переданное безвозмездно в ДОУ, оформляется договором пожертвования по рыночной цене. При определении текущей рыночной цены комиссией учреждения по поступлению и выбытию активов, созданной на постоянной основе, используются следующие данные:

- Данные о ценах на аналогичные материальные предметы, полученные в письменной форме от организаций-изготовителей;
- Сведения об уровне цен, имеющиеся у органов государственной статистики, торговых инспекций, а также в средствах массовой информации и специальной литературе;
- Экспертные заключения (в том числе экспертов, привлеченных на добровольных началах к работе в комиссии по поступлению и выбытию активов) о стоимости отдельных (аналогичных) объектов.



ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
ПОЖЕРТВОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА ОПРЕДЕЛЕННЫЕ ЦЕЛИ (ЦЕЛЕВЫЕ ВЗНОСЫ)  
МДОУ «Центр развития ребёнка - детский сад № 14 «Малышок» г. Коряжмы Архангельской области  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

МДОУ «Центр развития ребёнка - детский сад № 14 «Малышок» г. Коряжмы Архангельской области, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Пономаревой Юлии Сергеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере \_\_\_\_\_ руб. (Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением родительского комитета МДОУ «Центр развития ребёнка - детский сад № 14 «Малышок» г. Коряжмы Архангельской области о привлечении целевых взносов \_\_\_\_\_.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет МДОУ «Центр развития ребёнка - детский сад № 14 «Малышок» г. Коряжмы Архангельской области.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования.

3.2. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Одаряемый:  
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка- детский сад №14 «Малышок»  
Юридический адрес: 165651, город Коряжма,  
Архангельской области ул. Пушкина, 20

Жертвователь:  
ФИО: \_\_\_\_\_  
Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Кем выдан \_\_\_\_\_

Тел./факс: (81850) 3-11-90; тел. 3-07-50, 3-30-39

ИНН – 2905006549 КПП - 290501001

ОГРН 1022901142186

Банковские реквизиты:

К\С - 30101810100000000601

Расчетный счет \бюджетный\: 40701810400001000020

УФК по Архангельской области

(МДОУ «ЦРР – детский сад № 14 «Малышок»)

Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Арх. обл., г. Архангельск

п/сч. № 20246948380 (для всех источников, кроме иных

целей), п/сч. № 21246948380 - для субсидий на иные цели

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Зарегистрирован по адресу \_\_\_\_\_

Фактически проживает \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

#### 6. Подписи сторон

Одаряемый: МДОУ «ЦРР –  
детский сад № 14 «Малышок»

Жертвователь: \_\_\_\_\_

заведующий \_\_\_\_\_

Подпись

М.П.

Подпись

Расшифровка подписи



Приложение № 2  
к Положению о добровольных  
пожертвованиях и целевых взносах  
МДОУ «Центр развития ребёнка -  
детский сад  
№ 14 «Малышок» г. Коряжмы  
Архангельской области

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

МДОУ «Центр развития ребёнка - детский сад № 14 «Малышок» г. Коряжмы Архангельской области  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МДОУ «Центр развития ребёнка - детский сад № 14 «Малышок» г. Коряжмы Архангельской области, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Пономаревой Юлии Сергеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества \_\_\_\_\_

Количество \_\_\_\_\_

Стоимость \_\_\_\_\_ руб.

2. Техническое состояние имущества: \_\_\_\_\_

3. Документы на имущество: \_\_\_\_\_

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Одаряемый: МДОУ «ЦРР –  
детский сад № 14 «Малышок»

Жертвователь:

заведующий \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Расшифровка подписи \_\_\_\_\_